



COMUNE DI MOTTA VISCONTI

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
Settore Segreteria ed Affari Generali
Piazza San Rocco n. 9/A
C.A.P. 20086 - Motta Visconti
Tel. 0290008111

E mail: protocollo@comune.mottavisconti.mi.it
PEC: segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it



PIANO DELLE PERFORMANCE 2025/2027 – SETTORE SEGRETERIA/AA.GG.

OBIETTIVO N. 1 - GESTIONE DEL PERSONALE - Attuazione del piano delle assunzioni 2025 approvato con atto della Giunta comunale.

PARAMETRO: Risultato pienamente raggiunto se entro il 31/12/2025 sono sottoscritti i contratti

Il programma triennale del fabbisogno di personale costituisce il principale documento di politica occupazionale dell'Amministrazione ed esprime gli indirizzi e le strategie occupazionali in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance.

Il programma triennale del fabbisogno di personale 2025/2027 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale. n. 81 del 13/11/2024. Successivamente tale piano è stato aggiornato con le deliberazione GC n. 16 del 12/02/2025 e n. 31 del 12/03/2025 prevedendo, per il 2025 le seguenti assunzioni:

N.1 Funzionario ex cat. D Settore Segreteria AA.GG. mediante mobilità

N.1 Funzionario ex cat. D Settore Segreteria AA.GG. mediante progressione interna verticale

N.2 Istruttori ex cat. C. Settore Segreteria/ AA.GG. mediante progressione interna verticale

N.1 Istruttore Contabile ex cat. C Settore Finanziario mediante utilizzo propria graduatoria

N.1 Istruttore Polizia Locale ex cat. C Settore Polizia Locale mediante mobilità

N.1 Funzionario ex cat. D presso il Settore Gestione del territorio mediante progressione tra aree verticale.

Nel seguente schema si dà atto delle attività svolte, finalizzate all'attuazione del piano assunzionale:

PREVISIONE	PROCEDURA	ESITO	NOTE
N.1 Funzionario ex cat. D Settore Segreteria AA.GG. mediante mobilità	Det 299 dell'8/8/2025 Avviso pubblicato su INPA dall'8/8/2025 al 17/09/2025	Pubblicazione esito procedura con individuazione candidato idoneo 08/10/2025	Rinuncia candidato
N.1 Funzionario ex cat. D Settore Segreteria AA.GG. mediante progressione interna verticale	Det 129 del 24/03/2025 approvazione avviso Determinazione R.G. n.154 del 09/04/2025 approvazione elenco	Determinazione n. 168 del 18/04/2025 nomina vincitore selezione. Decorrenza nuovo inquadramento 01/05/2025	



COMUNE DI MOTTA VISCONTI

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
Settore Segreteria ed Affari Generali
Piazza San Rocco n. 9/A
C.A.P. 20086 - Motta Visconti
Tel. 0290008111

E mail: protocollo@comune.mottavisconti.mi.it
PEC: segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it



	degli ammessi e nominata la commissione esaminatrice Determinazione R.G. n.165 del 16/04/2025 approvazione verbale predisposto dalla Commissione Esaminatrice		
N.2 Istruttori ex cat. C. Settore Segreteria/ AA.GG. mediante progressione interna verticale	Det 129 del 24/03/2025 approvazione avviso Determinazione R.G. n.154 del 09/04/2025 approvazione elenco degli ammessi e nominata la commissione esaminatrice Determinazione R.G. n.165 del 16/04/2025 approvazione verbale predisposto dalla Commissione Esaminatrice	Determinazione n. 168 del 18/04/2025 nomina vincitori selezione . Decorrenza nuovo inquadramento 01/05/2025	
N.1 Istruttore Contabile ex cat. C Settore Finanziario mediante utilizzo propria graduatoria	Det 136 del 28/03/2025 scorrimento graduatoria	Assunzione con decorrenza 01/05/2025	A seguito delle dimissioni volontarie rassegnate, con decorrenza 01/07/2025 dal candidato assunto in data 01/05/2025, si è provveduto ad ulteriore scorrimento della graduatoria con assunzione del quarto candidato idoneo a far data dal 01/08/2025.
N.1 Istruttore Polizia Locale ex cat. C Settore Polizia Locale mediante mobilità	Det 161 dell'11/04/2025	Verbale del 30/07/2025 con individuazione candidato idoneo.	



COMUNE DI MOTTA VISCONTI

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
Settore Segreteria ed Affari Generali
Piazza San Rocco n. 9/A
C.A.P. 20086 - Motta Visconti
Tel. 0290008111

E mail: protocollo@comune.mottavisconti.mi.it
PEC: segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it



	Avviso pubblicato su INPA dal 14/04/2025 al 13/05/2025	Det 297 dell'08/08/2025 Assunzione del candidato con decorrenza 01/09/2025	
N.1 Funzionario ex cat. D presso il Settore Gestione del territorio mediante progressione tra aree verticale.	---	Con delibera GC n. 123 del 03/12/2025 non potendo garantire l'effettivo rispetto della soglia del 50% dei reclutamenti mediante procedure concorsuali pubbliche ed aperte al pubblico, si è attestata l'impossibilità di procedere con la progressione verticale tra aree.	

Successivamente con deliberazione GC n 49 del 07/05/2025 il piano è stato ulteriormente integrato al fine di

- 1) rendere definitiva l'assegnazione, effettuata in modalità temporanea per sostituzione maternità, di n. 1 istruttore ex cat. C al Settore Affari Sociali e, conseguentemente, di annullare la mobilità interna di tale istruttore al Settore Segreteria/AA.GG;
- 2) prevedere una nuova assunzione di n. 1 istruttore ex cat C presso il Settore Segreteria/AA.GG. in sostituzione di dipendente collocato a riposo a far data dall'1/11/2025 tramite mobilità volontaria.

Con determinazione R.G. n.388 del 17/10/2025 veniva pertanto avviato l'iter per procedura di mobilità volontaria ed il relativo avviso veniva pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento, sino al 17/11/2025. Con successiva determinazione R.G. n.435 del 19/11/2025 si procedeva ad approvare l'elenco dei candidati ammessi ed a nominare la Commissione Esaminatrice. In data 24/11/2025 veniva redatto il verbale con l'individuazione del candidato idoneo. In seguito, presi contatti con



COMUNE DI MOTTA VISCONTI

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
Settore Segreteria ed Affari Generali
Piazza San Rocco n. 9/A
C.A.P. 20086 - Motta Visconti
Tel. 0290008111

E mail: protocollo@comune.mottavisconti.mi.it
PEC: segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it



l'Ente di provenienza del candidato idoneo, si concordava la data del 1° febbraio 2026 quale data di assunzione presso il Comune di Motta Visconti.

In esecuzione di quanto indicato nel CCDI sottoscritto in data 07/04/2025, sono state inoltre effettuate, con decorrenza 01/01/2025, le progressioni economiche orizzontali per:

- n.1 dipendente per l'Area degli Operatori Esperti
- n.3 dipendenti per l'Area degli Istruttori

Motta Visconti, 03/03/2026

Il Responsabile del Settore Segreteria/AA.GG

Cristiana Gallenca



COMUNE DI MOTTA VISCONTI

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
Settore Segreteria ed Affari Generali
Piazza San Rocco n. 9/A
C.A.P. 20086 - Motta Visconti
Tel. 0290008111

E mail: protocollo@comune.mottavisconti.mi.it
PEC: segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it



PIANO DELLE PERFORMANCE 2025/2027 – SETTORE SEGRETERIA/AA.GG.

OBIETTIVO N. 2 - Rispetto tempistiche pagamento fatture – art. 4-bis, comma 2 del D.L. 13/2023 convertito in legge 41/2023

PARAMETRO: Pagamento delle fatture effettuato entro 30 giorni dal ricevimento

Tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute a pagare le proprie fatture entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento, ad eccezione degli enti del servizio sanitario nazionale, o quando ciò sia oggettivamente giustificato dalla natura particolare del contratto o da talune sue caratteristiche, per i quali il termine massimo di pagamento è fissato in 60 giorni.

Il rispetto di queste scadenze è un fattore di cruciale importanza per il buon funzionamento dell'economia nazionale e rientra nel rispetto delle direttive europee in materia di pagamenti dei debiti commerciali, su cui la Commissione Europea effettua un puntuale e rigoroso controllo. Anche grazie all'introduzione della fatturazione elettronica, obbligatoria per tutte le pubbliche amministrazioni dal 31 marzo 2015, il numero delle pubbliche amministrazioni che paga i fornitori con tempi medi più lunghi di quelli previsti dalla normativa vigente si è gradualmente e progressivamente ridotto. Il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato svolge un ruolo primario nel monitoraggio dei debiti commerciali delle pubbliche amministrazioni, attraverso l'utilizzo del sistema informatico denominato Piattaforma dei crediti commerciali (PCC), realizzata e gestita dallo stesso Dipartimento, che rileva le informazioni sulle singole fatture ricevute da circa 22.000 amministrazioni pubbliche registrate.

La Piattaforma acquisisce in modalità automatica, direttamente dal Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate (SDI), tutte le fatture elettroniche emesse nei confronti delle PA e registra i pagamenti effettuati e comunicati dalle singole amministrazioni. Nell'ottica di potenziare il sistema di monitoraggio dei debiti commerciali, per consentire l'acquisizione automatica, non solo delle fatture commerciali emesse verso le Pubbliche Amministrazioni, ma anche dei pagamenti effettuati dalle PA, è stato realizzato, a partire da gennaio 2018 (a regime dal 2019), un potenziamento del sistema informativo, denominato "Siope Plus".

Tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Tale riforma, anche a seguito delle ultime modifiche apportate al PNRR ed approvate dal Consiglio Ecofin in data 8/12/2023, prevede che entro il primo trimestre 2025 (Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 (Q1 2026), siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo, per ciascuno dei seguenti quattro comparti delle pubbliche amministrazioni:



COMUNE DI MOTTA VISCONTI

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
Settore Segreteria ed Affari Generali
Piazza San Rocco n. 9/A
C.A.P. 20086 - Motta Visconti
Tel. 0290008111

E mail: protocollo@comune.mottavisconti.mi.it
PEC: segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it



- I) Amministrazioni Centrali, che includono le Amministrazioni dello Stato, gli Enti pubblici nazionali e gli altri Enti;
- II) le Regioni e Province autonome;
- III) gli Enti locali;
- IV) gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

In tale contesto si inserisce il menzionato articolo 4-bis DL 13/2023 convertito in L 41/2023, la cui struttura può essere suddivisa in tre parti:

- 1) la prima parte afferisce al primo comma del citato articolo, ove - in attuazione della Riforma 1.11 - viene chiesto alle Amministrazioni centrali dello Stato l'adozione di specifiche misure, anche organizzative, al fine di efficientare i propri processi di spesa (comma 1);
- 2) la seconda parte concerne l'assegnazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture. Ciò, nell'ambito dei rispettivi sistemi di valutazione della performance, con integrazione dei corrispettivi contratti individuali e successiva verifica - da parte dei competenti organi di controllo della regolarità amministrativa e contabile - sul raggiungimento dei medesimi obiettivi assegnati (comma 2);
- 3) la terza parte prevede il monitoraggio e la rendicontazione degli obiettivi collegati alla riforma di cui sopra, nonché la definizione della base di calcolo e delle modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla disposizione normativa (comma 3)

Il comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede che le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 1653 – con esclusione degli enti del Servizio sanitario nazionale, come stabilito dal comma 4 dello stesso articolo 4-bis – nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, integrando i rispettivi contratti individuali.

Occorre tenere presente che, in funzione della verifica del raggiungimento dell'obiettivo annuale relativo al rispetto dei tempi di pagamento, il parametro di riferimento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, è rappresentato dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.



COMUNE DI MOTTA VISCONTI

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
Settore Segreteria ed Affari Generali
Piazza San Rocco n. 9/A
C.A.P. 20086 - Motta Visconti
Tel. 0290008111

E mail: protocollo@comune.mottavisconti.mi.it
PEC: segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it



Alla luce di quanto sopra riportato, dalla PCC emerge che il comune di Motta Visconti nell'anno 2025 ha registrato uno stock del debito pari ad euro 0,00= (zero) rispetto allo stock del debito al 31/12/2024 che ammontava ad euro 0,00= (zero);

L'indicatore dei pagamenti risultante al 31/12/2025 dalla PCC è stato così determinato: tempo medio ponderato di ritardo - 5gg;

Pertanto il comune di Motta Visconti ha rispettato l'obbligo di contenimento dello stock del debito poiché non sono stati rilevati debiti scaduti e non pagati al 31/12/2025 ed ha registrato un indicatore di ritardo sui pagamenti pari a -5 gg.

Comunicazione a Piattaforma crediti commerciali del 13/01/2026

IMPORTO SCADUTO E NON PAGATO al 31/12/2025 € 0,00=

TEMPO MEDIO PONDERATO DI PAGAMENTO 25 GG

TEMPO MEDIO PONDERATO DI RITARDO – 5 GG

IMPORTO DOCUMENTI RICEVUTI € 3.571.754,86=

L'obiettivo assegnato si ritiene raggiunto.

Motta Visconti, 03/03/2026

Il Responsabile del Settore Segreteria/AA.GG

Cristiana Gallenca



COMUNE DI MOTTA VISCONTI

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
Settore Segreteria ed Affari Generali
Piazza San Rocco n. 9/A
C.A.P. 20086 - Motta Visconti
Tel. 0290008111

E mail: protocollo@comune.mottavisconti.mi.it
PEC: segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it



PIANO DELLE PERFORMANCE 2025/2027 – SETTORE SEGRETERIA/AA.GG.

OBIETTIVO N. 3 - TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE - Monitoraggio delle pubblicazioni di competenza a seguito dell'istituzione del nuovo sito istituzionale. Revisione albero trasparenza.

PARAMETRO: monitoraggio effettuato entro il 31/12/2025

Il D. Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza) stabilisce il principio dell'accessibilità totale ai dati e ai documenti delle pubbliche amministrazioni, imponendo obblighi di pubblicazione sui siti istituzionali (sezione "Amministrazione trasparente") per favorire il controllo civico, contrastare la corruzione e promuovere la partecipazione, prevedendo anche il diritto di accesso civico (semplice e generalizzato) e la pubblicazione in formato aperto.

A seguito dell'istituzione del nuovo sito dell'Ente è emersa la necessità di verificare puntualmente tutte le sotto-sezioni di Amministrazione Trasparente al fine di controllare l'effettiva trasposizione di tutti i documenti già pubblicati nel precedente sito istituzionale e, contestualmente, appurare eventuali mancanze.

Un primo monitoraggio delle pubblicazioni di competenza è avvenuto nel mese di aprile 2025. Dal monitoraggio sono effettivamente emerse mancanze in alcune sottosezioni. Si sono pertanto intraprese azioni volte al recupero di informazioni e documenti ed alla pubblicazione dei documenti stessi.

Con riferimento alle sezioni di competenza del settore Segreteria/AA.GG., la rilevazione relativa all'attestazione sul grado di assolvimento degli obblighi di pubblicazione, di cui alla Delibera ANAC 192/2025, effettuata dal Nucleo di Valutazione ha riportato infatti, nel mese di luglio, una percentuale del 100% sulla pubblicazione, completezza del contenuto, completezza rispetto agli uffici, aggiornamento ed apertura formato ad eccezione di:

- compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico relativamente agli incarichi dirigenziali: % indicata del 34% - 66%
- alcuni dati relativi ai dirigenti cessati non pubblicati

Si è provveduto pertanto ad integrare le pubblicazioni mancanti e/o incomplete per il monitoraggio del mese di novembre 2025.

Motta Visconti, 03/03/2026

Il Responsabile del Settore Segreteria/AA.GG

Cristiana Gallenca



COMUNE DI MOTTA VISCONTI

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
Settore Segreteria ed Affari Generali
Piazza San Rocco n. 9/A
C.A.P. 20086 - Motta Visconti
Tel. 0290008111

E mail: protocollo@comune.mottavisconti.mi.it
PEC: segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it



PIANO DELLE PERFORMANCE 2025/2027 – SETTORE SEGRETERIA/AA.GG.

OBIETTIVO N. 4- ANTICORRUZIONE - Implementazioni delle azioni previste nel piano anticorruzione con riferimento specifico all'antiriciclaggio e all'etica amministrativa.

PARAMETRO: effettuati 2 monitoraggi entro il 31/12/2025

Con la Legge n. 190 del 6.11.2012, entrata in vigore il 28.11.2012, sono state approvate le *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*.

In base alla L 190/2012, le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di adottare misure strutturate di prevenzione della corruzione. I pilastri includono la redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) - integrato nel PIAO - la nomina del RPCT, la mappatura dei rischi, la trasparenza amministrativa, il whistleblowing e la formazione.

Il Piano Triennale di prevenzione della corruzione (PTPCT), secondo il disposto dell'articolo 1 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, costituisce la modalità principale attraverso la quale le Amministrazioni Pubbliche definiscono la valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici a rischio di corruzione e indicano gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio. Il PTPCT rappresenta, quindi, lo strumento attraverso il quale l'amministrazione descrive il processo finalizzato ad implementare una strategia di prevenzione del fenomeno corruttivo ovvero individua le azioni, ponderate e coerenti tra loro capaci di ridurre significativamente il rischio di comportamenti corrotti. Esso, quindi, è frutto di un processo di analisi del fenomeno stesso e di successiva identificazione, attuazione e monitoraggio di un sistema di prevenzione della corruzione.

Nel 2025 si è voluto implementare le azioni previste nel PTPCT 2025/2027 ponendo particolare attenzione all'antiriciclaggio ed all'etica amministrativa. A tal fine, in data 09/05/2025, è stato effettuato, nella sede comunale, un corso di formazione su tali tematiche. Al corso hanno partecipato tutti i dipendenti dell'Ente. Gli attestati di partecipazione sono conservati agli atti dell'Ufficio Personale.

Inoltre, nel 2025, sono stati effettuati n 2 monitoraggi (rispetto ad uno solo che veniva svolto negli anni precedenti) sulle misure generali di prevenzione della corruzione. I monitoraggi sono stati effettuati, da parte dei Responsabili con incarico di Elevata Qualificazione, nel mese di luglio 2025 con riferimento al primo semestre 2025 e nel mese di gennaio 2026 con riferimento al secondo semestre 2025.

I monitoraggi semestrali, raccolti dall'Ufficio Segreteria e trasmessi con prot. n. 2055/2026 al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza, sono stati poi utilizzati dallo stesso



COMUNE DI MOTTA VISCONTI

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
Settore Segreteria ed Affari Generali
Piazza San Rocco n. 9/A
C.A.P. 20086 - Motta Visconti
Tel. 0290008111

E mail: protocollo@comune.mottavisconti.mi.it

PEC: segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it



Responsabile per la redazione della Relazione annuale pubblicata in Amministrazione Trasparente<Altri contenuti>Prevenzione della corruzione. Tali monitoraggi sono serviti inoltre per la stesura della sottosezione 2.3 del PIAO “Rischi corruttivi e trasparenza”, ove viene dato conto, in ognuna delle misure generali descritte, dell’esito degli stessi.

Motta Visconti, 03/03/2026

Il Responsabile del Settore Segreteria/AA.GG

Cristiana Gallenca



COMUNE DI MOTTA VISCONTI

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
Settore Segreteria ed Affari Generali
Piazza San Rocco n. 9/A
C.A.P. 20086 - Motta Visconti
Tel. 0290008111

E mail: protocollo@comune.mottavisconti.mi.it
PEC: segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it



PIANO DELLE PERFORMANCE 2025/2027 – SETTORE SEGRETERIA/AA.GG.

OBIETTIVO N. 5 - AZIONE AMMINISTRATIVA Passaggio consegne al nuovo Responsabile di settore al fine di garantire una continuità dell'azione amministrativa

PARAMETRO: Risultato pienamente raggiunto se presentata relazione entro il 30/04/2025

Il passaggio di consegne dalla Responsabile del settore Segreteria/AA.GG. dott.ssa Angela Misino, che ha cessato il servizio per pensionamento in data 30/04/2025, alla scrivente Responsabile al fine di garantire una continuità dell'azione amministrativa, è stato formalizzato nella relazione acquisita al protocollo dell'Ente al n. 5195 del 15/04/2025.

Motta Visconti, 03/03/2026

Il Responsabile del Settore Segreteria/AA.GG

Cristiana Gallenca